



SIE MÖCHTEN IHRE ZUKUNFT SICHER GESTALTEN?

Die W.I.S. Unternehmensgruppe sorgt mit über 100 Jahren Erfahrung bundesweit für Sicherheit. Über 4.500 Mitarbeiter an 29 Standorten, maßgeschneiderte Sicherheitskonzepte, innovative Sicherheitstechnik und eine rund um die Uhr besetzte Notruf-Service-Leitstelle bieten Sicherheit auf höchstem Niveau. Als Tochterunternehmen ist die W.I.S. IT + Service GmbH spezialisiert auf die Bereiche IT-Sicherheit, Diebstahlschutz für mobile Assets und Analysesysteme. Die innovativen Produktlösungen wurden bereits mehrere Jahre in Folge als „Best of“ des Innovationspreises-IT ausgezeichnet, die von der Initiative Mittelstand verliehen wird.

Zur Verstärkung unseres Teams in Fulda suchen wir ab sofort eine

TEAMASSISTENZ (M/W)

Als Teamassistentin (m/w) übernehmen Sie eine Schnittstellenfunktion im Team, dabei verantworten Sie die organisatorischen und administrativen Tätigkeiten und erhalten die interne Kommunikation, Koordination und Abstimmung mit den verschiedenen Fachbereichen aufrecht und fördern dadurch den Informationsfluss im Team.

IHRE AUFGABEN

- ▣ Allgemeine Bürotätigkeiten, wie Geschäftskorrespondenz, Terminplanung, Organisation von internen Veranstaltungen und Reisen sowie telefonischer Kundenkontakt
- ▣ Erstellung von Bestellungen, Rechnungen und Lieferscheinen sowie pflege der Wareneingänge in Lexware
- ▣ Administrative Unterstützung des Vertriebs wie beispielsweise Erstellung von Angeboten
- ▣ Mitarbeit in verschiedenen Projekten
- ▣ Ordnungsgemäße Verwaltung und Aufbewahrung von Kontaktdaten, Informationen sowie Dokumenten aller Art

IHR PROFIL

- ▣ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Kenntnisse und Berufserfahrung
- ▣ Präzises und selbständiges Arbeiten
- ▣ Organisations- und Improvisationstalent sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- ▣ Teamplayer
- ▣ Freundliches, sicheres und zuvorkommendes Auftreten
- ▣ Eine gute Auffassungsgabe
- ▣ Gute MS-Office Kenntnisse
- ▣ Vorkenntnisse in Lexware sind hilfreich, jedoch keine Grundvoraussetzung
- ▣ Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch

UNSER ANGEBOT

- ▣ Ein angenehmes familiäres Umfeld
- ▣ Ein sympathisches und engagiertes Team
- ▣ Flache Strukturen
- ▣ Ein Führungsstil, der von Vertrauen und Respekt geprägt ist
- ▣ Abwechslungsreiche und interessante Projekte sowie Tätigkeiten
- ▣ Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- ▣ Arbeitsumgebung in historischen Gebäuden
- ▣ Vereinbarkeit von Arbeit und Familie
- ▣ Wir fördern die Übernahme von Verantwortung und Eigeninitiative

Werden Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie Ihre Zukunft in einem sicheren und stetig wachsenden Unternehmen. **Wir freuen uns auf Sie!** Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit aktuellem Lebenslauf, Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an: Karriere@wis-it.de oder per Post an: W.I.S. IT + Service GmbH, z.Hd. Mirco Timm, Johannesberger Str. 2, 36041 Fulda