



SICHERHEIT
ist unsere **VERANTWORTUNG**

WIR SUCHEN

Werden Sie Teil unseres Teams!

Die W.I.S. Sicherheit + Service sorgt für Sicherheit. Und das schon seit über 110 Jahren. Kommen Sie zu uns und helfen Sie uns dabei, die Welt sicherer zu machen!

ASSISTENZ LEITUNG HR / VERWALTUNG (M/W)

IN TEILZEIT / VOLLZEIT (KÖLN, AB 01.07.2018)

Ihr Aufgabengebiet

Als Assistenz HR / Verwaltung (m/w) sind Sie der Mittelpunkt für Organisation und Administration in unserer Hauptverwaltung. Dabei fallen die folgenden Tätigkeiten unter Ihren Aufgabenbereich:

- Unterstützung der HR Leiterin und der Verwaltung im Rahmen des Tages- & Projektgeschäftes, insbesondere in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Selbstständige Organisation von Meetings, Terminen und Veranstaltungen inkl. Vor- und Nachbereitung
- Verantwortliche/r Ansprechpartner/in für das Unternehmensarchiv
- Zuarbeit / Zusammenarbeit mit dem HR Management
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Post, Bestellungen, Vollmachtenverwaltung, Gewerbeanmeldungen etc.) und ggf. Übernahme von Sonderaufgaben

Was wir erwarten

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein (personal-) wirtschaftliches Studium
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position und evtl. haben Sie Vorkenntnisse im HR-Bereich und Gesellschaftsrecht
- Sie besitzen sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, ausgeprägte Serviceorientierung und Beratungskompetenz sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind ein Organisationstalent und haben ein unschlagbares Zeitmanagement
- Sie kennen sich sehr gut aus mit dem MS Office Paket (Word, Excel, Outlook, PP)

Unser Angebot

- Sicherheit: Unbefristetes Arbeitsverhältnis und Unterstützung durch den Konzern
- Onboarding: Umfangreiche und individuelle Einarbeitung und Begleitung
- Werte leben: Respekt, Innovation, Partnerschaft und ein tolles Team
- Weiterbildung: Vielfältiges hauseigenes Trainings- & Competence Center
- Vergütung: Faires, attraktives Gehalt + Benefits

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per Email oder Post an:

W.I.S. Sicherheit +
Service GmbH & Co.
KG
Industriestraße 171 /
50999 Köln /
Deutschland /
Niklas Lach /
Tel.: (0)2236 37 2119 /
n.lach@wis-
sicherheit.de

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil der W.I.S. Gruppe! Wir freuen uns auf Sie!